**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**ДУМА ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**31. 03. 2015 г. №54**

**Пос. 4-ое отделение ГСС**

***Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия***

В соответствии с частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Писаревского муниципального образования, Дума Писаревского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия на территории Писаревского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Думы Писаревского сельского поселения от 02. Декабря 2013 года № 20 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия на территории Писаревского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Писаревский вестник» и разместить на официальном сайте Писаревского сельского поселения в сети интернет.

 Глава Писаревского

сельского поселения В.И. Шевцов

 Приложение

к решению Думы

Писаревского сельского поселения

                                                                                              От 31.03.2015 г. № 54

**Порядок**

**увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего**

**муниципальную должность, в связи с утратой доверия**

Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Лицо, замещающее муниципальную должность в Писаревском муниципальном образовании подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

2. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Думы Писаревского сельского поселения тайным голосованием по результатам проверки, проведённой в отношении лица, замещающего муниципальную должность, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием для проведения проверки, предусмотренной [пунктом](consultantplus://offline/ref=99FB3D5E2169EE5984990162E0288D825DFF81D0C51D99CE04F784618F9E28EE87DE4FB5D1293CD1E48C00LDt2G) 2 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) гражданами.

Указанная информация направляется в Думу Писаревского сельского поселения (Иркутская область, Тулунский район, пос. 4-ое отделение Государственной селекционной станции, ул. Мичурина,36). Поступившая информация подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции Думы Писаревского сельского поселения в день ее поступления. Информация передается председателем Думы Писаревского сельского поселения на рассмотрение Комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Писаревского сельского поселения (далее – Комиссия) не позднее 3 дней со дня ее поступления.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка соблюдения, указанных в пунктах 1, 1.1. настоящего Порядка случаев, производится Комиссией. Срок принятия решения о проведении проверки не должен превышать 5 дней со дня поступления информации в Комиссию в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Срок проведения проверки не должен превышать 30 дней со дня принятия Комиссией решения о проведении проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

Решение о проведении проверки оформляется письменно в виде протокола Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5. Комиссия осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции.

При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им материалам;

г) направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Иркутской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения;

д) получать информацию от физических лиц, с их согласия.

6. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность о начале в отношении него проверки (с вручение копии протокола Комиссии о принятии решения о проведении проверки) и знакомит его с поступившей информацией, информирует соблюдение каких требований подлежат проверке.

7. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность вправе:

а) давать пояснения в письменной форме, которые приобщаются к материалам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в настоящем Порядке.

9. По окончании проверки Комиссией подготавливается отчет, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Отчет о результатах проверки подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

10. В случае установления Комиссией признаков коррупционного правонарушения, допущенного лицом, замещающим муниципальную должность, а именно подтверждения случаев, указанных в пунктах 1, 1.1. настоящего Порядка, отчет Комиссии о результатах проверки (далее- отчет) направляется в Думу сельского поселения.

11. О направлении отчета в Думу Писаревского сельского поселения лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется не позднее дня, следующего за днем направления отчета в Думу Писаревского сельского поселения.

12. Отчет Комиссии представляется председателем Комиссии в Думу Писаревского сельского поселения в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором он утвержден вместе с проектом решения Думы Писаревского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

Председатель Думы Писаревского сельского поселения в течение 5 дней со дня поступления отчета Комиссии вносит вопрос о рассмотрении проекта решения Думы Писаревского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в повестку очередного заседания Думы Писаревского сельского поселения (в случае если до очередного заседания Думы Писаревского сельского поселения не более 25 дней), либо созывает внеочередное заседания Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседания, а также проект повестки дня, в соответствии с Регламентом Думы сельского поселения.

13. Рассмотрение вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность осуществляется Думой Писаревского сельского поселения в течение одного месяца со дня его поступления в Думу Писаревского сельского поселения.

14. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

15. Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается Думой Писаревского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, проведения проверки и рассмотрения материалов. Днем появления основания считается дата предоставления отчета Комиссии в Думу Писаревского сельского поселения, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Решение Думы Писаревского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, принимается Думой Писаревского сельского поселения тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Писаревского сельского поселения.

17. Решение Думы Писаревского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность подписывается заместителем председателя Думы.

18. При рассмотрении Думой Писаревского сельского поселения решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, ему обеспечивается:

1) заблаговременное получение уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность;

2) предоставление возможности дать депутатам Думы Писаревского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения (освобождения от должности).

19. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Думы Писаревского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

20. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается соответствующий случай, установленный [статьей 13.1](consultantplus://offline/ref=39520FE8FA5713E6BFF7786C0A20F9A75FE8371D1884DB1A9370FA81808EB1480AC554FDdDFCC) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и указанный в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=39520FE8FA5713E6BFF766611C4CA3AE5AE061161E82D04ECC2FA1DCD787BB1F4D8A0DB898E56B881D85E5d5FAC), 1.1 настоящего Порядка. Решение Думы должно быть мотивировано, доступно и понятно.

21. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещающего муниципальную должность, под роспись в течение 5 дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

22. Решение Думы Писаревского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 7 дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу его увольнения (освобождения от должности), особое мнение подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Писаревского сельского поселения.