**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬБ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Писаревского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«27» 12. 2018г. № 73

п. 4-е отделение ГСС

***О плане мероприятий по увеличению***

***доходной базы бюджета Писаревского***

***муниципального образования на 2019 год***

В целях выявления внутренних резервов увеличения доходов бюджета Писаревского муниципального образования, руководствуясь ст. 24,48 Устава Писаревского муниципального образования:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по увеличению доходной базы бюджета Писаревского муниципального образования.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Писаревского сельского поселения и в газете «Писаревский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Писаревского

сельского поселения А.Е. Самарин

Исп. Шупикова В.И.

Приложение

к распоряжению администрации

Писаревского сельского поселения

от «27» 12.2018 г. № 73

**План мероприятий по увеличению доходной базы**

**Администрации Писаревского сельского поселения на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Органы ответственные за исполнение мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения, но зарегистрированными на территории других муниципальных образований, по применению кодов ОКТМО | В течение года | Орган местного самоуправления сельских поселений |
| 2. | Проведение работы по сокращению задолженности по платежам в консолидированный бюджет:  - списание безнадёжной к взысканию недоимки;  - разъяснительная работа с недоимщиками;  - взаимодействие с Межрайонной инспекцией ФНС России № 6 по обмену информацией об организациях имеющих значительные суммы задолженности по платежам в бюджет | В течение года | Орган местного самоуправления сельских поселений, администраторы поступлений |
| 3. | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель. Обеспечение принятия мер к установлению землепользователей, использующих земельные участки без оформления документов, контроля за оформлением прав на используемые земельные участки. Своевременное направление материалов и документов в Управление Росреестра для привлечения к административной ответственности | Постоянно | Орган местного самоуправления сельских поселений |
| 4. | Информирование налоговых органов о фактах начала осуществления деятельности на подведомственной территории новых организаций, филиалов, других обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей для принятия соответствующих мер по постановке на налоговый учёт | В течение года | Орган местного самоуправления сельских поселений |
| 5. | Организация работы по вопросу привлечения к постановке на налоговый учет и уплате налогов физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере розничной торговли, без государственной регистрации и (или) уплаты налоговых платежей | Постоянно | Орган местного самоуправления сельских поселений |
| 6. | Предоставление в Межрайонную ИФНС № 6 сведений о правообладателях земельных участков в соответствии с п.9.2 ст.85 Налогового кодекса РФ | В установленные законодательством сроки | Орган местного самоуправления сельских поселений |
| 7. | Проведение инвентаризации муниципального имущества в целях повышения эффективности его использования. Принятие мер по увеличению поступления доходов от использования муниципального имущества | Ежемесячно | Администрация сельского поселения |
| 8. | Осуществление мониторинга задолженности по арендной плате за земельные участки, муниципальное имущество | Ежемесячно | Администрация сельского поселения |
| 9. | Осуществление контроля за полнотой и своевременной уплатой арендаторами арендных платежей за использование муниципального имущества. Принятие мер по ликвидации задолженности по арендной плате, в том числе за счет ведения претензионно -исковой работы в отношении арендаторов имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Ежемесячно | Правовое управление Администрации Тулунского муниципального района,  Администрация сельского поселения |
| 10. | Выявление неиспользуемого муниципального имущества для принятия мер по его реализации или сдаче в аренду | Постоянно | Администрация сельского поселения, администраторы доходов |
| 11. | Принятие мер по максимальному приближению стоимости арендной платы за предоставление муниципального имущества в аренду к рыночным ценам | Постоянно | Администрация сельского поселения, администраторы доходов |
| 12. | Рассмотрение возможности проведения с органами технического учёта и инвентаризации мероприятий по инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории соответствующего сельского поселения, в целях актуализации инвентаризационной стоимости объектов недвижимости | В установленные законодательством сроки | Администрация сельского поселения |
| 13. | Оказание содействия Межрайонной ИФНС России № 6 по рассылке и вручению налогоплательщикам – физическим лицам, проживающим на их территории, налоговых требований по имущественным налогам | По мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 14. | Оказание содействия гражданам в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки под строительство и на объекты индивидуального жилищного строительства | Постоянно | Администрация сельского поселения, КУМИ, Комитет архитектуры, строительства и ЖКХ |
| 15. | Организация работы по признанию права муниципальной собственности на земельные участки, выделенные в счёт невостребованных земельных долей | В течение года | Администрация сельского поселения |
| 16. | Осуществление информирования населения о возможности увеличения выкупной цены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при их продаже собственникам зданий, строений, сооружений, находящихся на таких земельных участках | Постоянно | Администрация сельского поселения |
| 17. | Оказание содействия Межрайонной ИФНС России № 6 при осуществлении контроля за хозяйствующими субъектами, уплачивающими единый налог на вменённый доход | По мере необходимости | Администрация сельского поселения |

Глава Писаревского

сельского поселения А.Е. Самарин