|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
|  **Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ****Писаревского сельского поселения** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| **«23» июля 2018 г. № 37**  |
| **п. 4 отделение ГСС** |
|  |
| **О проведении универсальной** **праздничной ярмарки** |

Руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», Уставом Писаревского муниципального образования,

1. Провести 11 августа 2018 года универсальную праздничную ярмарку «День села», (далее – ярмарка) в п. 4-е отделение Государственной селекционной станции Тулунского района.

2. Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 1).

3. План мероприятий по организации ярмарки (Приложение № 2).

5. Опубликовать настоящее распоряжение в приложении к газете «Писаревский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Писаревского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Писаревского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Самарин

Приложение № 1

к распоряжению главы

Писаревского сельского поселения

от «23» июля 2018 г. № 37

**Порядок**

организации универсальной праздничной ярмарки

«Закрытие зимней спартакиады»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации универсальной праздничной ярмарки «День села» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 г. № 284-пп, и регулирует организацию универсальной праздничной ярмарки «День села»

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения организатором ярмарки, участниками ярмарки, их работниками и представителями. Положения настоящего Порядка становятся обязательными для участников ярмарки с момента выдачи им организатором ярмарки разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке.

**2. Порядок организации ярмарки**

2.1. Наименование и тип ярмарки - универсальная праздничная ярмарка «День села», (далее – ярмарка).

2.2. Организатором ярмарки является Писаревское сельское поселение (далее – организатор ярмарки).

2.3. Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665254, Иркутская область, п. 4 отделение ГСС, ул. Мичурина,36

2.4. Цель организации ярмарки – организация торгового обслуживания населения Писаревского сельского поселения.

2.5. Место проведения ярмарки - п. 4-е отделение Государственной селекционной

станции - площадка площадью 25 кв.м., расположенная по адресу: ул. Мичурина, территория школьного сада;

2.6. Ярмарка проводится: 11 августа 2018 года.

2.7. Режим работы ярмарки: с 14.00 до 18.00 часов.

2.8. Участниками ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).

2.9. На ярмарке осуществляется торговля пищевыми продуктами и напитками (код ОК 034-2007 (КПЕС 2002) 15) (кроме алкогольных и напитков в стеклянной таре), цветами срезанными и бутонами цветочными (код ОК 034-2007 (КПЕС 2002) 01.12.22), сувенирной продукцией, изделиями народных художественных промыслов, товарами народного потребления (код ОК 034-2007 (КПЕС 2002) 52.48.34). Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором ярмарки.

2.10. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;

- драгоценными металлами и камнями, и изделиями из них;

- алкогольной продукцией;

- безалкогольными напитками в стеклянной таре;

- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;

- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2.11. Участники ярмарки в целях доведения до сведений покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- разрешение на предоставление торгового места;

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

2) граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- разрешение на предоставление торгового места;

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

- документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

**3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке**

3.1. Организатор ярмарки предоставляет торговые места согласно п.2 подпункт 2.5 Порядка организации универсальной праздничной ярмарки «Закрытие зимней спартакиады»

Общее количество торговых мест – 63-3 .

3.2. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места, с указанием номера места и срока предоставления (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.3. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.4. Плата за торговое место на ярмарке - не взимается

3.5. Для участия в ярмарке участники ярмарки представляют заявку на предоставление торгового места по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с предоставлением копий следующих документов:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе.

2) граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (в случае, если гражданин является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

Заявки предоставляются в администрацию сельского поселения, расположенного по адресу: п. 4 отделение ГСС, ул. Мичурина,36

3.6. Заявки участников ярмарки принимаются до «10» августа 2018 года.

3.7. Поступившие заявки рассматриваются организатором ярмарки в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места на территории ярмарки являются:

1) несоответствие участника п. 2.8 настоящего Порядка;

2) предоставление заявки позднее срока, установленного п. 3.6 настоящего Порядка;

3) распределение на дату подачи заявки участником всех торговых мест, предусмотренных п. 3.1. настоящего Порядка.

3.9. Уведомление об отказе в предоставлении торгового места на территории ярмарки направляется участнику ярмарки, подавшему заявку, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.10. Разрешение на предоставление торгового места на территории ярмарки выдается участникам ярмарки с 10 августа по 11 августа 2018 года.

3.11. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

3.12. Оборудование торговых мест производится участниками ярмарки. На территории ярмарки могут располагаться только торговые столы, дизайн которых должен быть согласован с организатором ярмарки.

**4. Обязанности участников и Организатора ярмарки**

4.1. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

3) доведение до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях;

4) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии;

5) наличие вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также даты оформления ценника;

4) при необходимости наличие и содержание в исправном состоянии средств измерения, с проведенной своевременно и в установленном порядке метрологической поверкой;

5) соблюдение установленного ассортимента продаваемых товаров на ярмарке;

6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

4.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его места нахождения, режима работы ярмарки;

2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

4) организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

**5. Ответственность за нарушение Порядка**

5.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Приложение № 2

к распоряжению главы

Писаревского сельского поселения

от «23» июля 2018г. № 37

План

мероприятий по организации универсальной праздничной ярмарки «Закрытие зимней спартакиады»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срок выполнения мероприятия | Ответственное лицо |
| 1. | Прием письменных заявок на участие в ярмарке и согласование ассортиментного перечня | до 10.08.2018г. | Ведущий специалист Писаревского сельского поселения |
| 2. | Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений | с 24.07.по 10.08. 2018 г | Глава Писаревского сельского поселения |
| 3. | Предварительная генеральная уборка места проведения ярмарки | до 10.08.2018 г. | Администрация Писаревского сельского поселения |
| 4. | Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест до открытия ярмарки | 11.08.2018 г. | Администрация Писаревского сельского поселения |
| 5. | Реализация участниками ярмарки товаров | 11.08.2018 г. | Участники ярмарки |
| 6. | Уборка мест торговли и прилегающих к ним территорий на территории ярмарки | 11.08.2018 г. | Участники ярмарки, администрация сельского поселения |

Приложение № 1

к Порядку организации универсальной

праздничной ярмарки

«Закрытие зимней спартакиады»

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на предоставление торгового места

на территории ярмарки

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место № (адрес расположения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия решения о предоставлении разрешения

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)                        (подпись)                          (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2

к Порядку организации универсальной

праздничной ярмарки

«Закрытие зимней спартакиады»

**Заявка**

на предоставление торгового места

на территории праздничной ярмарки

«День села»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ассортимент реализуемой продукции (выполнения работ, оказания услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение: на \_\_\_\_ листах*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)               (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.