**Иркутская область**

**Тулунский район**

**ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от«21» марта 2016г. №18а**

|  |
| --- |
| ***Об утверждении Положения******о порядке оказания платных услуг***  ***муниципальным казенным учреждением культуры***  ***«Культурно- досуговый центр Писаревского МО»***  ***находящегося в ведении Писаревского сельского поселения***  ***в новой редакции***    В целях определения единого порядка организации и предоставления платных услуг в муниципальном казенном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр Писаревского МО» находящегося в ведении Писаревского сельского поселения, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь ст. 24 Устава Писаревского сельского поселения.  **П О С Т А Н О В Л ЯЮ:**  1.Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно- досуговый центр Писаревского МО» находящегося в ведении Писаревского сельского поселения (Приложение №1) в новой редакции.  2. Утвердить Положение о поощрении работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно- досуговый центр Писаревского МО» находящегося в ведении Писаревского сельского поселения, занятых оказанием платных услуг (Приложение №2) в новой редакции.  3.Постановление администрации Писаревского сельского поселения от 31.12.2009г № 31А «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно -досуговый центр Писаревского МО» находящегося в ведении Писаревского сельского поселения» считать утратившим силу.  4.Установить что, настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016года.  5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Писаревского  сельского поселения В.И.Шевцов |

**Утверждено:**

Постановлением главы администрации

Писаревского сельского поселения

от 21.03.2016г. № 18а

**Положение** **о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры находящимися в ведении Писаревского сельского поселения:**

**МКУК «КДЦ Писаревского МО»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утв. ВСРФ 09.10.1992г. №3612-1;

- Федеральным законом от 29.12.1994г.№ 78-ФЗ « О библиотечном деле»;

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-Бюджетным кодексом РФ;

- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300 -1 «О защите прав потребителей»;

-Гражданским кодексом РФ;

-Налоговым кодексом РФ ;

\*Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продуктов и услуг ОКОО 4- 93 утв. Постановлением комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 06.08 1993г. №17;

1.2. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - Потребители) для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.6. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с по­требностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.8. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.9. Учреждения оказывают платные услуги, предусмотренные Уставом, и согласно утвержденного перечня платных услуг **(приложение №1).**

1.10. Учреждение самостоятельно утверждает Перечень платных услуг, предварительно согласовав его с администрацией Писаревского сельского поселения (далее - Учредитель).

**2.Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бес­платной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

- о льготах для отдельных категорий граждан;

-о контролирующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждениями на основании договора, абонемента, пропуска, квитанций ( с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

2.4. Договор может быть заключен в письменной форме.

2.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.6. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.7. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запре­щено.

**3.Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг**

3.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исхо­дя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, которая является составной частью сметы доходов и расходов Учреждения.

3.3. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреж­дения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

3.5. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производятся в установленном порядке одновременно со сметами доходов и расходов на содержание Учреждений за счет ассигнований из бюджета Тулунского муниципального района.

3.6.Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюд­жетов.

3.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

3.8. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

3.9. Учреждение, обслуживаемое централизованной бухгалтерией Тулунского муниципального района, обязано ежемесячно представлять отчет о зачислении средств получаемых от платных услуг Учредителю, в соответствии с 3-х сторонним договором о взаимодействии.

3.10 . К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются: - расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке; - расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг; - расшифровки расходов с расчетами по каждой статье; - пояснительная записка; - основные показатели работы Учреждения.

3.11. Учреждение на основании закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг согласно смете, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

3.12.Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

3.13. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

3.14. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.

**4.Порядок установления цен на платные услуги**

4.1.Настоящий Порядок разработан с целью установления подхода при формировании цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением финансируемого из бюджета Писаревского сельского поселения.

4.2.Платные услуги предоставляются в рамках основной деятельности Учреждения.

4.3.На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

-уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

-конкурентоспособность;

-наличие потенциальных потребителей услуг;

-особых условий выполнения(срочности, приоритетности, сложности и т. д.);

-затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.4.Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;

- накладных расходов;

- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

-прибыли;

-возможности развития и совершенствования материально базы Учреждения;

-рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.6. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не менее 10% себестоимости платной услуги.

4.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждения устанавливают самостоятельно в соответствии со спросом потребителей и в соответствии со ст.52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» по предварительному согласованию с Учредителем и утверждаются локальным актом Учреждения.

4.8. Учреждение самостоятельно устанавливает договорную цену при оказании платных услуг предприятиям и организациям.

4.9. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

4.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются: - увеличение потребительского спроса; - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%; - изменение в действующем законодательстве РФ по вопросам системы, формы оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.11. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.12. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

**5. Учет, контроль и ответственность**

5.1. Денежные средства, полученные от платной деятельности, в полном объеме поступают на лицевой счет Учреждения.

5.2. Доходы от платных услуг, оказываемых Учреждениями, относятся к неналоговым доходам бюджета Тулунского муниципального района и в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждений. Доходами являются все поступившие на лицевой счет Учреждения средства от оказания платных услуг.

5.3.Учреждения культуры представляют в финансовые органы, а также (по требованию) в органы управления по подчиненности, отчеты о фактическом доходе, полученном от оказания платных услуг и его распределении.

5.4.Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157-н « Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» .

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель и руководитель Учреждения.

5.6. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказа­нию платных услуг и учета доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться дей­ствующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**

к постановлению главы Писаревского

сельского поселения

от 21.03.16 г. № 18а

**Перечень платных услуг, предоставляемым**

**муниципальным казённым учреждением культуры**

**«КДЦ Писаревского МО» (2016г)**

-реализация и сдача в аренду имущества учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью, с согласия собственника этого имущества;

-оказание посреднических услуг;

-долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;

- реализация изделий изготовленных в Учреждении;

-осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

**Приложение №2**

к постановлению главы Писаревского

сельского поселения

от 21.03.2016 г. №\_18а\_

**Положение**

**«О поощрении работников учреждений культуры находящихся в ведении Писаревского сельского поселения Тулунского муниципального района, занятых оказанием платных услуг»**

**МКУК «КДЦ Писаревского МО»**

* 1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений культуры Тулунского муниципального района (далее – Учреждения) в выполнении установленных плановых заданий по платным услугам, внедрения инновационных форм дополнительных услуг и улучшению качества обслуживания населения.

1.2.Настоящее Положение распространяется на всех штатных работников Учреждения.

1.3.Порядок формирования и использования средств на поощрение работников, занятых оказанием платных услуг, определяется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем на условиях, предусмотренных действующими нормативными документами.

1.4.Предельный размер расходов на поощрение работникам Учреждения, может составлять до 50% от общего объема дохода по платным услугам.

1.5.Поощрение за проделанную работу по платным услугам производится ежеквартально как доплата к основному должностному окладу (тарифной ставке) работника Учреждения согласно приказа руководителя Учреждения.

**2. Условия поощрения**

2.1.Поощрение работников Учреждения, принимавших участие в оказании платных услуг, производится при условии: - выполнения плановых заданий по платным услугам; -активное внедрение ассортимента палатных услуг; -качество и сложность предоставляемых услуг населению; -творческой самостоятельности и личностный вклад в предоставляемые услуги; -высокую культуру обслуживания получателей услуг.

2.2.Поощрения не начисляются: -за невыполнение плановых заданий по платным услугам; -за нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; -грубость по отношению к получателям услуг.

**3. Порядок начисления поощрения**

3.1.Поощрение осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в пределах средств, предусмотренных сметой расходов по платным услугам на квартал.

3.2.Размер поощрения зависит от финансовых результатов деятельности Учреждения и утвержденной сметы расходования фонда поощрения.

3.3.Персональные размеры поощрения определяются в соответствии с личным вкладом каждого в общие результаты работы за фактически отработанный промежуток времени.

3.4.Поощрение за отчетный период выплачивается работнику не позднее месячного срока после выхода приказа о поощрении.

3.5.Лишение поощрения производится за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение в работе.

3.6.Конкретный размер поощрения руководителя Учреждения утверждается распоряжением Учредителя.

3.7. Поощрительные выплаты работникам Учреждений начисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Глава Писаревского Директор МКУК «КДЦ Писаревского МО»

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. И.Шевцов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. И.Шевцова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ**

**платных услуг, оказываемых по структурным подразделениям муниципальным казенным учреждением культуры « Культурно- досуговый центр Писаревского муниципального образования»**

**на 2016 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п-п** | **Наименование** | **Единица**  **измерения** | **Стоимость**  **( руб.)** |
| **Стоимость билетов на платные услуги** | | | |
| 1 | Дискотека | 3 часа | 35.00 |
| 2. | Дискотека | 2 часа | 30 .00 |
| 3. | Детская дискотека | 1.5 часа | 20 .00 |
| 4. | Праздничная дискотека | 4 часа | 45 .00 |
| 5. | Праздничная программа | 1.5 часа | 30.00 |
| 6. | Праздничная программа для детей | 1 час | 15.00 |
| 7. | Бильярд | 1 час | 50 .00 |
| 8. | Настольный теннис | 1 час | 25.00 |
| **Разработка сценария** | | | |
| 9. | Разработка сценария для детской аудитории  (день рождения, утренник, выпускной праздник для начальной школы) | 1 шт. | 350.00 |
| 10. | Разработка сценария для проведения выпускного вечера для старшеклассников, юбилея, корпоративного вечера | 1 шт. | 500.00 |
| 11. | Разработка сценария для проведения свадьбы | 1 шт. | 700.00 |
| **Организация и проведение мероприятий** | | | |
| 12. | Детский день рождения  каждый последующий час | 1.5 часа  1 час | 500.00  100.00 |
| 13. | Выпускной для начальной школы | 1.5 часа | 1000.00 |
| 14. | Выпускной вечер для старшеклассников  каждый последующий час | 2 часа  1 час | 1500.00  350.00 |
| 15. | Юбилей  каждый последующий час | 5 часов  1 час | 3000.00  300.00 |
| 16. | Свадьба  каждый последующий час | 8 часов  1 час | 8000.00  500.00 |
|  |  |  |  |
| **Новогоднее представление в Доме культуры** | | | |
| 17. | Для начальных классов | 1 час | 1500.00 |
| 18. | Новогодний банкет для взрослых с программой | 1 час | 1000.00 |
| 19. | Новогодний банкет для взрослых без программы | 1 час | 650.00 |
| **Предоставление сценической площадки** | | | |
| 20. | Для проведения выставки- продажи | 1 час | 200.00 |
| 21. | Для проведения выпускного вечера, юбилея, корпоративного праздника | 1 час | 500.00 |
| 22. | Для проведения свадьбы | 1 час | 1000.00 |
| 23. | Для проведения выездных концертов творческих коллективов | 1 час | 500.00 |
| **Услуги ведущего** | | | |
| 24 | Для проведения выпускного вечера, юбилея, корпоративного праздника | 1 час | 1000.00 |
| 25. | Для проведения свадьбы | 1 час | 1500.00 |
| **Вызов Деда Мороза и Снегурочки, сказочного героя на дом** | | | |
| 26 | с 26 по 29 декабря | 0.5 час | 250.00 |
| 27. | 30 декабря | 0.5 часа | 300.00 |
| 28. | 31 декабря до 15 часов  с 15.00 до 18.00 часов  с 18.00 до 22.00 часов | 0.5 часа | 350.00  400.00  500.00 |
| 29. | Вызов Деда Мороза или сказочного героя на банкет | 1 час | 1000.00 |
| **Услуги по прокату** | | | |
| 30. | Прокат костюмов | 24 часа | 100.00 |
| 31. | Прокат костюма Деда Мороза и Снегурочки | 24 часа | 250.00 |

**СОГЛАСОВАНО : УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Писаревского Директор МКУК «КДЦ Писаревского МО»

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. И.Шевцов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. И.Шевцова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г

**Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых структурными подразделениями библиотек МКУК «КДЦ Писаревского МО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Цена (руб.)** |
| **1. Библиотечное обслуживание, оказание библиотечных и информационных услуг** | | | |
| 1.1. | **Возмещение затрат на оформление карточки пользователя.** |  |  |
| 1.1.2. | Постоянная карточка пользователя  (в том числе, взамен утерянной) | 1 билет | 10-00 |
| **2.1.** | **Справочно-библиографические и информационные услуги** |  |  |
| 2.1.2 | Библиографическое разыскивание, сочетающее различные виды поиска по индивидуальному запросу |  | договорная |
| 2.1.3 | Библиографическое оформление дипломных и курсовых работ: составление библиографического списка (в зависимости от сложности) | 1 описание | от 1-00  до 3-00 |
| 2.1.4 | Выполнение фактографических справок | 1 справка | 2-00 |
| 2.1.5. | Редактирование библиографических списков | 1 документ | 2-00 |
| 2.1.6. | Составление библиографического указателя по теме | 1 описание | 2-00 |
| **3. Организация досуга населения в библиотеке** | | | |
| 3.1. | Проведение презентаций, обзоров по заявленной теме |  | Договорная |
| 3.2. | Проведение массовых мероприятий по предварительной заявке (презентации, виртуальные выставки, Дни информации, Дни специалиста и т. п.) |  | Договорная |
| **4. Сервисные услуги с использованием технических средств** | | | |
| 4.1. | Электронная доставка документов  (отправка заказчику файла по  e-mail) | 1 МБ | 10-14 |
| 4.2. | Абонирование персонального компьютера для самостоятельной работы с базами данных и просмотра электронных изданий | 1 час | 25-00 |
| 4.3. | **Компьютерный набор**  Формат А4   * титульный лист * простой текст * сложный текст | 1стр.  1стр.  1стр. | 4-00  8-00  от 10-00 |
| 4.4. | Запись информации пользователя на цифровой носитель заказчика (гибкий диск, оптический диск, флэш - карта) | 1 Мб | 10-00 |
| **5. Услуги технического обеспечения (копировально-множительные, сканер, принтер)** | | | |
| 5.1. | **Ксерокопирование**  Формат А4:  – от 1 до 50 экз. | 1 копия | 5-00 |
| – от 51 до 99 экз. | 1 копия | 3-50 |
| Формат А3:  – от 1 до 50 экз. | 1 копия | 8-00 |
| – от 51 до 99 экз. | 1 копия | 7-50 |
| **Двухстороннее копирование**  – формат А4 | 1 копия | 6-00 |
| – формат А3 | 1 копия | 15-00 |
| **На бумаге заказчика**  Формат А4: | 1 копия | 3-50 |
| Формат А3: | 1 копия | 7-50 |
| Двухстороннее, формат А4: | 1 копия | 6-00 |
| Двухстороннее, формат А3: | 1 копия | 14-00 |
| 5.2. | **Сканирование из личного архива пользователя**  Формат А4: без распознавания | 1 экспонирование | 2-00 |
| с распознаванием | 1 экспонирование | 3-00 |
| с распознаванием и постредактированием | 1 экспонирование | от 15-00 |
| 5.3. | **Распечатка материалов пользователя**  Формат А4  текста ч/б,  текст цв.  графики (с цветовым заполнением более30%,  менее30% | 1 стр.  1стр.  1стр.  1стр. | 4-00  8-00  20-00  15-00 |