**27.06.2019 № 105**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ПИСАРЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР ПИСАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях приведения правового положения муниципальных учреждений Писаревского сельского поселения в соответствие с законодательством РФ, на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", организации культурно-досуговой деятельности в Писаревском муниципальном образовании, руководствуясь ст.ст. 24, 47 Устава Писаревского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Писаревского муниципального образования».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Писаревского сельского поселения

Самарин А.Е.

Приложение №1

к Постановлению главы администрации

Писаревского сельского поселения от «27» июня 2019г. № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР ПИСАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утв. ВСРФ 09.10.1992г. №3612-1;

- Федеральным законом от 29.12.1994г.№ 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-Бюджетным кодексом РФ;

- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300 -1 «О защите прав потребителей»;

-Гражданским кодексом РФ;

-Налоговым кодексом РФ;

\*Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продуктов и услуг ОК 029- 2014 (КДЕС РЕД. 2) утв. Приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.11.2014г. № 14-ст.

- Уставом МКУК «КДЦ Писаревского МО»

1.2.Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее -Потребители) для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно -досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с по­требностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.6. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.7.Учреждения оказывают платные услуги, предусмотренные Уставом, и согласно утвержденного перечня платных услуг **(**приложение №1).

1.8. Учреждение самостоятельно утверждает Перечень и стоимость платных услуг, предварительно согласовав его с администрацией Писаревского сельского поселения (далее -Учредитель).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бес­платной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

- о льготах для отдельных категорий граждан;

- о контролирующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждениями на основании договора, абонемента, пропуска, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

2.4. Договор может быть заключен в письменной форме.

2.5.Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.6. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.7. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запре­щено.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исхо­дя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является бюджетная смета, полученных Учреждением от платной и иной приносящей доход деятельности.

3.3. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления бюджетной сметы. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

3.5. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производятся в установленном порядке одновременно со сметами доходов и расходов на содержание Учреждений за счет ассигнований из бюджета Тулунского муниципального района.

3.6.Составление бюджетной сметы по платной и иной приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

3.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

3.8. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

3.9. Учреждение, обслуживаемое централизованной бухгалтерией Тулунского муниципального района, обязано ежемесячно представлять отчет о зачислении средств, получаемых от платных услуг Учредителю, в соответствии с 3-х сторонним договором о взаимодействии.

3.10 . Учреждение на основании закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг согласно смете, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

3.12.Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

3.13. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

3.14. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в бюджетной смете Учреждения.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1.Настоящий Порядок разработан с целью установления подхода при формировании цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением финансируемого из бюджета Писаревского сельского поселения.

4.2.Платные услуги предоставляются в рамках основной деятельности Учреждения.

4.3.На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

-уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

-конкурентоспособность;

-наличие потенциальных потребителей услуг;

-особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);

-затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.4.Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;

- накладных расходов;

- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

-прибыли;

-возможности развития и совершенствования материально базы Учреждения;

-рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.6. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не менее 10% себестоимости платной услуги.

4.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты, Учреждения устанавливают самостоятельно в соответствии со спросом потребителей и в соответствии со ст.52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» по предварительному согласованию с Учредителем и утверждаются локальным актом Учреждения.

4.8. Учреждение самостоятельно устанавливает договорную цену при оказании платных услуг предприятиям и организациям, отдельным гражданам.

4.9. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;

- изменение в действующем законодательстве РФ по вопросам системы, формы оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг.

4.11. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.12. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

5. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Денежные средства, полученные от платной деятельности, в полном объеме поступают на лицевой счет Учреждения.

5.2. Доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, относятся к неналоговым доходам бюджета Тулунского муниципального района и в полном объеме учитываются в смете Учреждения. Доходами являются все поступившие на лицевой счет Учреждения средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.3.Учреждение культуры представляют в финансовые органы, а также (по требованию) в органы управления по подчиненности, отчеты о фактическом доходе, полученном от оказания платных услуг и его распределении.

5.4.Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель и руководитель Учреждения.

5.6. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказа­нию платных услуг и учета доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться дей­ствующим законодательством Российской Федерации.

# Приложение № 1

# к положению о порядке оказания

# платных услуг, утвержденный

# постановлением администрации

# Писаревского сельского поселения

# от «27» июня2019г. 105

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ БИБЛИРТЕКАМИ МКУК «КДЦ ПИСАРЕВСКОГО МО»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Услуга | Ед. измерения | Цена (руб.) |
|  | 1. Библиотечные услуги |  |  |
| 1.1 | Разовый читательский взнос для пользователей (оформление документов при записи и перерегистрации читателей)  - разовый взнос для учащихся школ, студентов очной формы обучения, для инвалидов  - разовый взнос для остальных категорий пользователей | на 1 месяц  на 6 месяцев  на год  на 1 месяц  на 6 месяцев  на год | 5 рублей  20 рублей  30 рублей  10 рублей  30 рублей  50 рублей |
| 1.2 | Абонемент «Новинка» (за пользование новыми книгами, либо приобретенными за счет внебюджетных средств)  Выдается не более 2 экз. документов сроком до 7 дней | 1 день  1 месяц  6 месяцев  1 год | 3 рубля  20 рублей  50 рублей  100 рублей |
| 1.3 | Абонемент «Детская новинка» (за пользование новыми книгами)  Выдается не более 2 книг сроком до 7 дней | 6 месяцев  1 год | 25 рублей  50 рублей |
| 1.4 | Пользование учебной литературой | 1 экз. на 1 сутки | 8 рублей |
| 1.4 | Пользование документами сверхустановленного срока | За 1 день | 0,5 руб. –  1,0 руб. |
|  | 2. Услуги межбиблиотечного абонемента |  |  |
| 2.1 | Транспортные услуги |  | 220 рублей |
| 2.2. | Стоимость бланка заказа по электронной почте |  | 4 рубля |
|  | 3. Информационно-библиографические услуги |  |  |
| 3.1 | Выполнение сложных библиографических тематических справок специалистами библиотеки  - с использованием фондов библиотеки  - с использованием Интернета | 1 запрос  1 запрос | 30 рублей  20 рублей |
| 3.2 | Поиск информации в Интернет с помощью сотрудника библиотеки | 1 час | 60 рублей |
| 3.3 | Составление информационных библиографических списков по теме | 1 библиографическая запись | 8 рублей |
| 3.4 | Корректировка библиографических списков литературы | 1 библиографическая запись | 8 рублей |
|  | 4. Обслуживание электронной информацией |  |  |
| 4.1 | Пользование компьютером библиотеки | 1 час | 60 рублей |
| 4.2 | Организация персонального ящика (e-mail) на бесплатном сервере в Интернет | 1 адрес | 20 рублей |
| 4.3 | Формирование электронного сообщения на основе готового текста | 1 сообщение | 10 рублей |
| 4.4 | Регистрация на сайте | 1 сайт | от 10 рублей |
|  | Создание презентации | 1 слайд | 10 рублей |
| 4.5 | Музыкальное оформление презентации (поиск, вставка) | 1 музыкальный фрагмент | 7 рублей |
| 4.6 | Нарезка музыкальных фрагментов | 1 музыкальный фрагмент | 15 рублей |
| 4.7 | Нарезка видеофрагментов и музыки | 1 музыкальный и видеофрагмент | 20 рублей |
| 4.8 | Загрузка фото на сайт | 1 фото | 10 рублей |
| 4.9 | Загрузка фото на сайт с обработкой | 1 фото | 15 рублей |
| 4.2 | Набор текста с удовлетворительным качеством оригинала | 1 стр. (А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 15 рублей |
| 4.3 | Набор текста с формулами, таблицами, рисунками, диаграммами, математическими формулами | 1 стр. (А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 30 рублей |
| 4.4 | Оформление титульного листа |  | 15 рублей |
| 4.5 | Простое форматирование (изменение параметров страницы, шрифта, нумерация страниц) | 1 документ (А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 15 рублей |
| 4.6 | Сложное форматирование (изменение параметров страницы, шрифта, нумерации страниц, задание выступов и интервалов, положение на странице, изменение заголовков, замена символов, оформление титульного листа и т.д.) | 1 документ (А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 30 рублей |
| 4.7 | Корректура текста | 1 стр. (А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 20 рублей |
| 4.8 | Верстка текста с форматированием | до 50 стр. (1 стр.)  более 50 стр. (1стр) | 5 рублей  3 рубля |
|  | 5. Распечатка документов на принтере |  |  |
| 5.1 | Распечатка текстов с использованием черно-белого принтера | 1 стр. А4 | 5 рублей |
| 5.2 | Распечатка текстов с использованием цветного принтера | 1 стр. А4 | 10 рублей |
| 5.3 | Распечатка текстов с иллюстрациями с использованием черно-белого принтера | 1 стр. А4 | 7 рублей |
| 5.4 | Распечатка текстов с иллюстрациями с использование цветной печати | 1 стр. А4 | 15 рублей |
|  | 6. Сканирование документов |  |  |
| 6.1. | Сканирование документов из фонда библиотеки (кроме документов, защищенных законодательством об авторских правах) Формат А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 5 рублей |
| 6.2 | Текст без распознавания до формата А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 5 рублей |
| 6.3 | Текст с распознаванием до формата А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 10 рублей |
| 6.4 | Текст с распознаванием и редактированием | 1 стр. /1 экспонир. | 20 рублей |
| 6.5 | Сканирование иллюстраций, репродукций, изображений | 1 стр. /1 экспонир. | 15 рублей |
| 6.6 | Сканирование документов пользователя (кроме документов, защищенных законодательством об авторских правах) Формат А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 6 рублей |
| 6.7 | Текст без распознавания до формата А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 8 рублей |
| 6.8 | Текст с распознаванием до формата А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 12 рублей |
| 6.9 | Текст с распознаванием и редактированием | 1 стр. /1 экспонир. | 20 рублей |
| 6.10 | Сканирование иллюстраций, репродукций, изображений | 1 стр. /1 экспонир. | 10 рублей |
| 6.11 | Сканирование черно-белых и цветных фотографий | 1 фотография | 10 рублей |
|  | 7. Ксерокопирование |  |  |
| 7.1 | Ксерокопирование документа на ксероксе | 1 страница | 5 рублей |
|  | 8. Библиотечно-информационные мероприятия |  |  |
| 8.1 | Посещение выставок-просмотров | 1 человек | 10 рублей |
| 8.2 | Тематический абонемент на посещение лекций | 1 мероприятие | 50 рублей |
|  | 11. Дополнительные библиотечные услуги |  |  |
| 8.2 | Проведение совместного мероприятия | 1 час | по договоренности |
| 8.3 | Проведение социально-культурных мероприятий (клубы по интересам, мастер-класс, фотосессия) | 1 человек | от 50 рублей |

# Приложение №2

# к положению о порядке оказания

# платных услуг, утвержденный

# постановлением администрации

# Писаревского сельского поселения

от «27» июня2019г. \_105\_

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МКУК «КДЦ ПИСАРЕВСКОГО МО»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Услуга | Ед. измерения | Стоимость |
| 1 | Проведение праздников |  |  |
| 2 | Организация и проведение театрализованных праздников, карнавалов, массовых гуляний, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных и зрелищных мероприятий дискотек, конкурсов, балов, концертов самодеятельных коллективов, спектаклей и других (с оформлением, сценарием и музыкальным сопровождением) в помещении КДЦ | 1 час | 2000 руб. |
| 3 | Выездные поздравления деда Мороза и Снегурочки | 1 чел. | 500 руб. |
| 4 | Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров; | 1 мероприятие | 2000 руб. |
| 5 | Игровые, театрализованные программы (представления) для детей | 1 Чел. | 30 руб. |
| 6 | Концерт, спектакль: | 1 чел. | 30 руб.- дети  50 руб. - взрослый |
| 7 | Фестивали, конкурсы, смотры художественной самодеятельности (стоимость входного билета) | 1чел. | Дети 30 руб.  Взрослый 50руб. |
| 8 | Организация выставок (изобразительное искусство, фото, народные промыслы и ремесла); | 1 шт. | 200 руб. |
| 9 | Прокат костюмов, реквизита | 1 единица\день | 100 руб. |
| 10 | Корпоративная вечеринка для взрослых (услуги ведущего и ди-джея без услуг солистов | 1 Час. | 1000 руб. |
| 11 | Услуга 1 солиста | 1 час. | 500 руб. |
| 12 | Использование видеопроектора | 1 час. | 500 руб. |
| 13 | Предоставление сценарного материала (текстовый) | 1 сценарий | 200 руб. |
| 14 | Стоимость билета на дискотеку: молодежная | 1 чел. | Молодежная 50 руб.  Детская 30 руб.  Праздничная 100 руб. |
| 15 | Разработка и предоставление полного пакета документов для проведения праздника (от оформления сцены до музыкального сопровождения) | 1 шт. | 200 руб. |
| 16 | Пользование компьютером КДЦ | 1 час | 60 рублей |
| 17 | Организация персонального ящика (e-mail) на бесплатном сервере в Интернет | 1 адрес | 20 рублей |
| 18 | Формирование электронного сообщения на основе готового текста | 1 сообщение | 10 рублей |
| 19 | Регистрация на сайте | 1 сайт | от 10 рублей |
| 20 | Создание презентации | 1 слайд | 10 рублей |
| 21 | Музыкальное оформление презентации (поиск, вставка) | 1 музыкальный фрагмент | 7 рублей |
| 22 | Нарезка музыкальных фрагментов | 1 музыкальный фрагмент | 15 рублей |
| 23 | Нарезка видеофрагментов и музыки | 1 музыкальный и видеофрагмент | 20 рублей |
| 24 | Загрузка фото на сайт | 1 фото | 10 рублей |
| 25 | Загрузка фото на сайт с обработкой | 1 фото | 15 рублей |
| 26 | Набор текста с удовлетворительным качеством оригинала | 1 стр. (А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 15 рублей |
| 27 | Набор текста с формулами, таблицами, рисунками, диаграммами, математическими формулами | 1 стр. (А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 30 рублей |
| 28 | Оформление титульного листа |  | 15 рублей |
| 29 | Простое форматирование (изменение параметров страницы, шрифта, нумерация страниц) | 1 документ (А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 15 рублей |
| 30 | Сложное форматирование (изменение параметров страницы, шрифта, нумерации страниц, задание выступов и интервалов, положение на странице, изменение заголовков, замена символов, оформление титульного листа и т.д.) | 1 документ (А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 30 рублей |
| 31 | Корректура текста | 1 стр. (А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 20 рублей |
| 32 | Верстка текста с форматированием | до 50 стр. (1 стр.)  более 50 стр. (1стр) | 5 рублей  3 рубля |
|  | Распечатка документов на принтере |  |  |
| 33 | Распечатка текстов с использованием черно-белого принтера | 1 стр. А4 | 5 рублей |
| 34 | Распечатка текстов с использованием цветного принтера | 1 стр. А4 | 10 рублей |
| 35 | Распечатка текстов с иллюстрациями с использованием черно-белого принтера | 1 стр. А4 | 7 рублей |
| 36 | Распечатка текстов с иллюстрациями с использование цветной печати | 1 стр. А4 | 15 рублей |
| Сканирование документов | | | |
| 37 | Сканирование документов из фонда библиотеки (кроме документов, защищенных законодательством об авторских правах) Формат А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 5 рублей |
| 38 | Текст без распознавания до формата А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 5 рублей |
| 39 | Текст с распознаванием до формата А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 10 рублей |
| 40 | Текст с распознаванием и редактированием | 1 стр. /1 экспонир. | 20 рублей |
| 41 | Сканирование иллюстраций, репродукций, изображений | 1 стр. /1 экспонир. | 15 рублей |
| 42 | Сканирование документов пользователя (кроме документов, защищенных законодательством об авторских правах) Формат А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 6 рублей |
| 43 | Текст без распознавания до формата А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 8 рублей |
| 44 | Текст с распознаванием до формата А 4 | 1 стр. /1 экспонир. | 12 рублей |
| 45 | Текст с распознаванием и редактированием | 1 стр. /1 экспонир. | 20 рублей |
| 46 | Сканирование иллюстраций, репродукций, изображений | 1 стр. /1 экспонир. | 10 рублей |
| 47 | Сканирование черно-белых и цветных фотографий | 1 фотография | 10 рублей |
|  | Ксерокопирование |  |  |
| 48 | Ксерокопирование документа на ксероксе | 1 страница | 5 рублей |

При осуществлении частично платных услуг в рамках основной уставной деятельности учреждения культуры предусматриваются льготы для следующих категорий населения:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах;

- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;

- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;

- для детей из малообеспеченных и многодетных семей;

- инвалидов и участников войн;

- инвалидов детства.

Могут оказываться другие услуги, не предусмотренные настоящим перечнем в соответствии с законодательством.